

# 会員管理システムの概要

1

2015/11/21

公益社団法人日本アーチェリー連盟

会社名：しゅくみねっと株式会社

設立：1999年6月22日

資本金：6400万円

従業員数：20名（契約社員含む）

本社：東京都渋谷区桜丘町10番13号

代表者：取締役社長 祝嶺 光彦

## ITソリューション事業

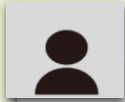
ITソリューション事業データセンターに専用ラックを確保し、ドメイン取得から開発・運用までワンストップで一括したサービスをご提供。当社開発の「会員・入金管理サービス『シクミネット』」は46万人を抱えるスポーツ団体様から小規模団体様に至るまで導入いただいております。ISO27001の認証取得で個人情報管理も万全です。

## イベント事業

当社は全中央省庁の役務提供入札資格を所持。この強みを生かし、中央省庁主催のシンポジウム、大学の講演会、テレビ局の展示会など手がけるイベントは多岐に及びます。またイベントの運営はもとより、事前の事務局作業や事後のCRMサービスまで、きめ細かいソリューションを提供します。

# 会員管理システムの基本機能および概要

3



## 会員情報管理（平成28年度より）

- ログインIDの発行 数字8ケタのログインID（固有）が一人ひとりにふられます。
- 会員種別の設定 連盟の管理者・団体（学校）・管理者・会員19歳以上・高体連等会員の種別を設定することができます。
- 会員情報の管理 氏名、生年月日、所属組織、バッジ種類、審判資格、指導者資格、年会費の支払い状況等を管理することができます。
- 組織情報の管理 会員が所属する、団体（学校）や高体連、都道府県連盟等組織情報を管理することができます。
- 連絡通知機能 お知らせの掲示や、メール配信をすることができます。



## 大会情報管理（平成29年度以降で計画）

- 公認申請
- 大会申込管理
- 大会出場履歴管理
- 大会結果管理

◎ポイント◎  
2016年4月から会員情報をシステムで管理します

# 開発スケジュールの概要

4

## 導入スケジュール(会員管理部分)

概要	2015年						2016年						平成28年度			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	
1. カスタマイズ仕様確認																
・詳細内容確認	←→															
・設計			←→													
・プログラム修正				←→												
・テストおよび確認						←→										
2. データコンバージョン			フォーマットご提示6/中旬													
・データ整備			★	←→										←→		
・コンバージョン作業			整備期間短縮実質は2週間					←→								
・内容確認								←→								
3. カード作成																
・カードデザイン決定												★				
・基カード印刷( 枚)													←→			
・会員データ印字( 枚)													←→			
・カード郵送															★	
4. 説明会																
・事前説明									★							
・理事会説明																
・実務担当者説明										★						
5. テスト稼働(会員データ整備)										←→						
6. 本格稼働												←→				

会員カードは会員データ整備が終了してからのデータで制作、カード納品は6月以降

◎ポイント◎  
2016年4月稼働に向けて、1月からデータ整備開始

# ログイン画面は2種類

5

【管理者用サイト】（赤画面）

事務局サポートシステム  
管理者 ログイン  
公益社団法人全日本アーチェリー連盟

ログインID (会員番号)

パスワード

ログイン

## ポイント

- ① 組織管理者は赤画面を利用
- ② 会員（団体管理者含む）は青画面を利用
- ③ 全員初回パスワード設定時は青画面から

【会員用サイト】（青画面）

ログイン

ログインID (会員番号)

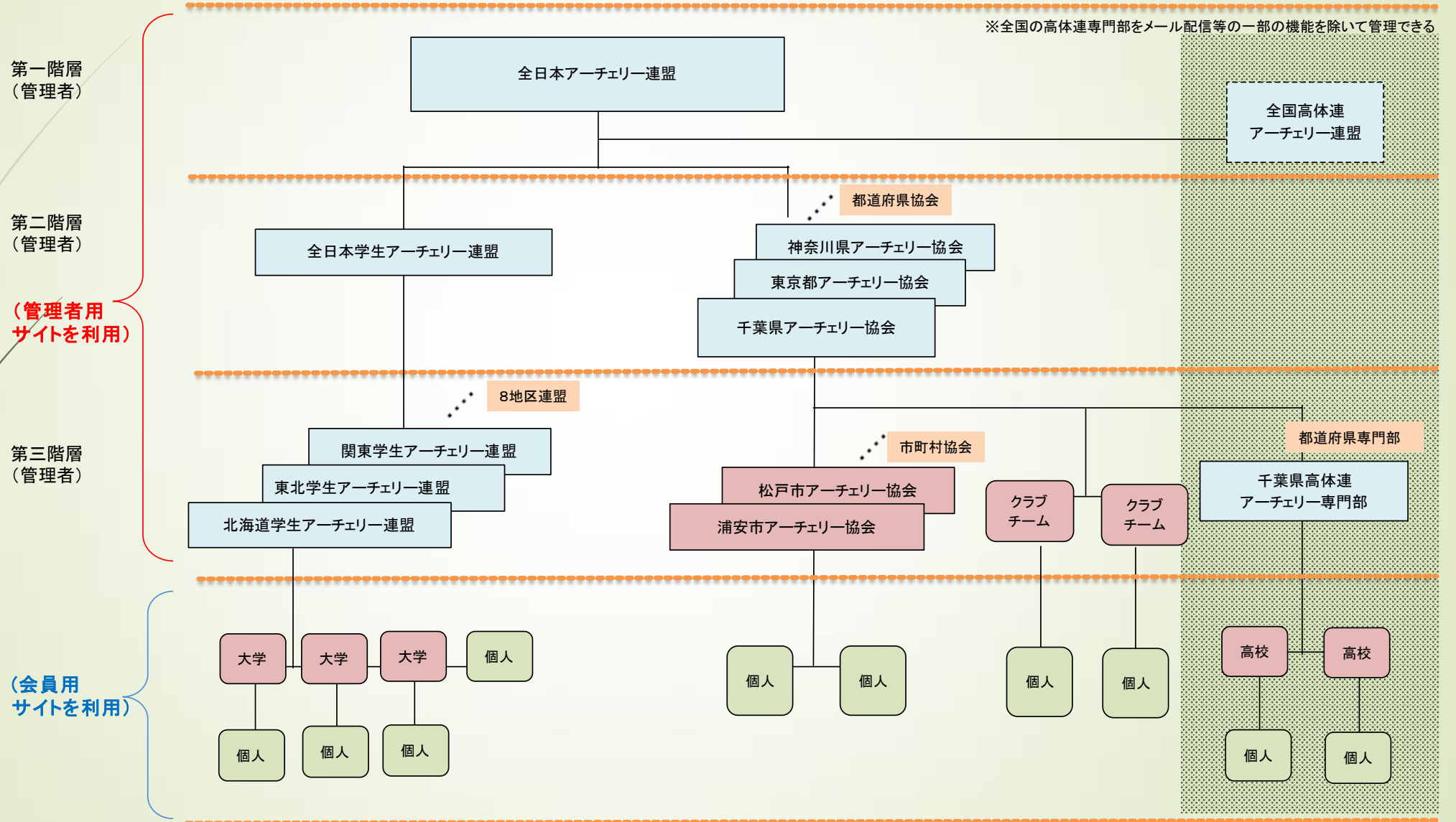
パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

# 組織階層とログイン画面の関係

6



# 管理者用サイト（赤画面）

7

組織の管理者が利用するサイトでは、組織所属員の情報全てにアクセスできます。したがって、利用開始前に「管理者申請書兼誓約書」をご提出いただきます。

メニュー

- ホーム
- ユーザ管理
- 団体管理
- 決済処理
- 入金管理
- 事務局管理
- マニュアル
- 提出用フォーマット
- システム管理メニュー**
- システム管理
- ログアウト

ユーザー情報参照・変更画面

検索条件

会員番号  サポート番号

氏名(全角カナ)  (セイ)  (メイ)

会員有効期限  年  月  日 会員状況

事務局本部

都道府県協会・学連

8地区・高体連・市町村

団体所属

カード発行状況

カード発行年月  年  月

並び順: [会員番号](#) | [氏名](#)

会員番号	氏名	団体所属	会費区分	会員状況	会員有効期限	変更
00010646	佐々木 君夫			会員	2015/03/31	<input type="button" value="変更"/>
00010647	村田 好應			会員	2015/03/31	<input type="button" value="変更"/>
00010648	佐々木 秀彦			会員	2015/03/31	<input type="button" value="変更"/>

管理者申請書 兼 誓約書

岩手県田舎人全日本アーチェリー連盟 済中

下記の団体で管理者を登録いたします。

下記に登録申請した管理者は、事務局が申請した全ての個人情報を管理し、申請した個人情報を第三者へ漏洩させないことと、申請した個人情報を不正に利用しないこととを誓約いたします。

申請者印捺印欄にご記入下さい。(FAX番号は別紙お名前です)

誓約書

私は、本団体で申請する全ての個人情報を他の管理者以外への開示禁止の管理会則にて管理いたします。他団体の管理者として、関係のない個人情報を管理いたしません。

フリガナ  
 姓 氏名  
 フリガナ  
 氏 名  
 性別 男・女  
 生年月日 (西暦年ご記入ください)  
 住所 (住所先)  
 (本署別)  
 電話番号  
 FAX番号  
 E-mail

2名申請の際にはいずれか一方に白捺印して下さい。

白捺印 副捺印 「任意署名」  
 ( ) ( ) \*申請者印、2名申請の場合、  
 2名捺印していただく必要があります。

この申請書は、事務局(上記申請書捺印欄)の承認した後に事務局が会員番号を記入し、事務局より送付いたします。

事務局印  
 事務局印  
 \*この申請書は、事務局が承認した後に事務局が承認いたします。

## ポイント

- ①管理者を決めて、誓約書をAJAFに提出（各組織2名まで）
- ②権限付与完了後、AJAFよりその2名にそれぞれメールで連絡
- ③青画面でパスワードを設定後、赤画面でデータ確認開始

# 会員用サイト（青画面）

8 会員用サイトでは、ご自身の情報にアクセスできます。

全日本アーチェリー連盟・メンバーズサポートシステム

ようこそ 香妻 琴乃 さん ( 会員 )  
所属団体名 : 市場の会 会員番号 : 00020190

メニュー
ホーム
ユーザ管理
所属団体情報
団体管理メニュー
団体管理
ログアウト

### ユーザ情報変更

ユーザ情報を変更してください

■ 会員状態情報			
会員番号	00020190	サポート番号	aja-1511-002-0193
会員状況	会員	権限グループ	団体・法人管理者
新規会員登録日		旧会員番号	
会員有効期限			
会員種別			

\*項目は必須入力項目です。

■ 基本情報		
氏名*	香妻 (姓)	琴乃 (名)
フリガナ(全角)*	コウツマ (セイ)	コトノ (メイ)

## ◎ポイント◎

- ①組織管理者は、赤画面で出力したcsvファイルの「ログインID」「姓カナ」「名カナ」情報を会員に連絡
- ②会員は、青画面でパスワードを設定後、青画面でデータを確認し誤っている場合は修正



# 会員用サイト（青画面）

9

スターバッジや審判資格情報の確認もできます。

※日中連絡可能な電話番号を入力してください。

FAX番号  (例：03-XXXX-XXXX) (半角)

■バッジ情報

バッジ1	RC-アウトドア-白	取得日	2014/平成26年	03	月	14	日	No	0002541
バッジ2		取得日			年		月		日 No
バッジ3		取得日			年		月		日 No
バッジ4		取得日			年		月		日 No
バッジ5		取得日			年		月		日 No
バッジ6		取得日			年		月		日 No
バッジ7		取得日			年		月		日 No
バッジ8		取得日			年		月		日 No
バッジ9		取得日			年		月		日 No
バッジ10		取得日			年		月		日 No

■資格情報

審判資格 3級公認

審判資格番号 03265462

審判資格取得日 2012/平成24年 05 月 11 日

審判資格有効期限 2016/平成28年 03 月 31 日

■指導者情報

指導者資格

◎ポイント◎

- ①会員は勝手にバッジ情報等を変更できない。
- ②第3階層の管理者以上が登録・変更可能。

# 会員用サイト（青画面）

10

団体管理者の方は、団体所属員の情報にアクセスできます。  
したがって、利用開始前に「団体管理者申請書兼誓約書」を提出していただきます。

メニュー

- ホーム
- ユーザ管理
- 所属団体情報
- 団体管理メニュー
- 団体管理
- ログアウト

団体所属会員一覧

都道府県協会・学連: 千葉県アーチェリー協会 | 8地区・高体連・市町村: 船橋市アーチェリー協会

団体番号: 0000000429 | 市場の会

代表者: | 管理者: 00020190 | 香妻 琴乃

検索条件

会員番号:  サポート番号:

氏名:  (姓)  (名)

フリガナ(全角):  (セイ)  (メイ)

会員有効期限: 選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日

会員状況: 選択してください ▼

検索

所属会員追加 CSV一括登録

会員番号 | 会員名 | 会員状況

会員番号	会員名	会員区分	会員状況	更新状況	編集	脱退
00020190	香妻 琴乃	会員	有効		編集	脱退

< 提出先 > 所属組織(高体連・学連等)へ送付願います!

**【団体および団体管理者申請書兼誓約書】**

下記の上記の団体およびその管理者の登録申請を致します。

**誓約書**

私は、貴団体の組織に所属する全ての個人情報を適切に管理し、所属への業務停止や管理業務に付いては、本人の同意を得た上で、責任を持って全体的に管理いたします。

団体番号	<input type="text"/>
団体名称	<input type="text"/>
団体代表者	<input type="text"/>
団体管理者	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
性別	男・女
生年月日	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
所属組織	<input type="text"/>
団体番号	<input type="text"/>
団体名称	<input type="text"/>
団体代表者	<input type="text"/>
団体管理者	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>

※所属組織(高体連・学連等)記入欄

手紙が送られる全日本アーチェリー連盟にご送付ください。申請団体名 姓 名 姓

連盟名	<input type="text"/>
代表者名	<input type="text"/>
申請団体の種別	高校( )・大学( )・その他( )

全日本アーチェリー連盟使用欄

団体番号	<input type="text"/>
------	----------------------

## ◎ポイント◎

- ①団体管理者を決めて、誓約書を所属組織に提出（各団体2名まで）
- ②権限付与完了後、協会よりその2名にそれぞれメールで連絡
- ③青画面でパスワードを設定後、青画面でデータ確認開始

# ご利用開始までの準備の流れ

11

## 【管理者】

- ①管理者申請書兼誓約書をAJAFに提出します。（平成27年12月21日（月）まで）
- ②AJAFで権限設定をして、管理者各々にログインIDをメールでお知らせします。  
（平成27年12月末日まで）
- ③会員管理画面（青画面）より、各々パスワードを設定します。（平成28年1月初旬）
- ④事務局管理画面（赤画面）より、ログインして所属員のデータ内容の確認・修正をします。  
（平成28年1月～3月中旬）  
※スターバッジ情報や審判資格情報の登録も併せてこの期間にお願いいたします。会費区分に関しては、平成28年度に入ってから改めてお願いいたします。
- ⑤所属員各々にシステムからc s v出力をした、「ログインID」「姓カナ」「名カナ」を通知し、メールアドレスとパスワードの設定を案内してください。（平成28年3月中旬～下旬）  
※会員画面右下にスタートガイドを準備予定

# 入力権限一覧

12

AJAFシステム入力権限一覧表						
NO	機能	事務局管理画面			会員管理画面	
		第1階層 全ア連	第2階層 都道府県連盟	第3階層 8地区・市町村等	団体管理者	会員個人
<設定関係>						
1	都道府県協会の設定と管理者設定	設定・変更	× (申請書提出)	×	×	×
2	都道府県協会の住所および連絡先	代行入力 可	設定・変更	×	×	×
3	第三階層(8地区・市町村等)の組織設定	設定・変更	× (申請書提出)	×	×	×
4	第三階層(8地区・市町村等)の管理者設定	代行入力 可	設定・変更	× (申請書提出)	×	×
5	第三階層(8地区・市町村等)の住所および連絡先	代行入力 可	代行入力 可	設定・変更	×	×
6	団体新設・団体名の変更	代行入力 可	代行入力 可	設定・変更	× (申請書提出)	×
7	団体住所および連絡先変更	代行入力 可	代行入力 可	代行入力 可	変更入力	×
8	会費金額設定(全ア連分)	変更入力	×	×	×	×
9	会費金額設定(都道府県連盟分)	代行入力 可	変更入力	×	×	×
10	会費金額設定(第3階層組織分)	代行入力 可	代行入力 可	変更入力	×	×
<会員登録関係>						
11	会員の新規登録	代行入力 可	代行入力 可	代行入力 可	代行入力 可	不可
12	会員の氏名(改正)・住所等の連絡先変更	代行入力 可	代行入力 可	代行入力 可	所属員の変更可	変更可
13	団体の所属管理	代行入力 可	代行入力 可	代行入力 可	所属管理入力 (脱退・所属入力)	× (団体に申し出)
14	スターバッジ情報管理	代行入力 可	代行入力 可	代行入力 可	×	×
15	審判資格情報管理	代行入力 可	代行入力 可	代行入力 可	×	×
16	指導員情報管理	代行入力 可	代行入力 可	代行入力 可	×	×
<会費入力・入金関係>						
17	会費納入(決済)	代行入金 可	代行入金 可	代行入金 可	所属員分の 一括決済 可	決済 可
<イベント関係>						
18	大会参加申し込み(平成29年度以降で計画)	確認	申込み入力	×	×	×
<決済関係>						
19	決済の(カート機能)自動引落し選択		○	○	×	×
20	年会費自動引落し設定		×	×	×	○
21	決済後の振込	登録 要	登録 可	登録 可	×	×

利用停止中の機能