

10/24(火)～11/11(土)

(公 印 省 略)

(群 　 協)

平成29年10月6日

各競技団体会長 様

公益財団法人群馬県スポーツ協会

事務局長 木村雅治

平成30年度採用 公益財団法人群馬県スポーツ協会職員募集について

日頃から、当協会の諸事業に対しご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、この度当協会では、平成29年度末をもって職員2名の退職に伴い、新たに正規職員2名を採用することとなりました。

つきましては、貴連盟（協会）より推薦いただく方がいらっしゃいましたら、本人あてご紹介いただき、期限に間に合うよう申し込み書の提出をお願いいたします。

なお、詳細につきましては、別添募集要項をご参照いただきたいと思います。

また、「群馬県スポーツ協会ホームページ」にも掲載しておりますので、併せてご参照いただきますようお願いいたします。

事務担当

(公財)群馬県スポーツ協会

次長 榊原良則

TEL027-234-5555

平成30年度採用 公益財団法人群馬県スポーツ協会職員募集要項

公益財団法人群馬県スポーツ協会

1 募集する職種及び採用予定数

公益財団法人群馬県スポーツ協会 事務職 2名

2 出願資格及び出願手続等

(1) 出願資格

- ア 昭和63年4月2日以降に生まれた人で大学卒業資格を有するか、平成30年3月31日までに大学卒業見込みの人
- イ 地方公務員法第16条各号に該当しない人
- ウ 幅広い教養を身に付け、スポーツに関する専門的な知識、技能を有し、本県スポーツの振興と普及・発展に貢献できる人
- エ パソコン操作ができる人（エクセル・一太郎又はワード）

(2) 出願手続

ア 提出書類

- ・採用選考申込書（専用様式）
- ・卒業見込証明書
- ・学業成績証明書・・・最終学校の証明で作成者が厳封したものに限ります。

イ 出願書類の受付期間と提出先等

- ・受付期間（厳守）
平成29年10月24日（火）～平成29年11月11日（土）
- ・受付時間 8：30～17：15
（ただし、日・祝日、月曜日は除く。なお、郵送の場合は11月11日（土）の消印まで有効。）
- ・提出先

公益財団法人群馬県スポーツ協会事務局 総務課

（〒371-0047 前橋市関根町800番地 群馬県総合スポーツセンター本館内）

※所定の書類を封筒に入れ、簡易書留にて郵送してください。なお、上記提出先への持参も可とします。

ウ 出願に当たっての注意事項

- ・出願書類不備のものは受け付けません。なお、一度提出された書類は返却できません。
- ・出願書提出者に受理通知や受験票を送付しませんので、出願書提出者は全員1次試験を受験してください。

エ 受験において配慮が必要な場合

- ・受験において配慮を必要とする場合は、事前に事務局まで連絡してください。

（問い合わせ先：TEL 027-234-5555 総務課）

(3) 選考試験

◎ 1次試験

- ア 期日 平成29年11月23日（木）
- イ 会場 群馬県総合スポーツセンター「本館：第1研修室・第2研修室」
（前橋市関根町800番地）
- ウ 試験内容及び日程
 - 8：50～ 9：20 受付
 - 9：20～ 9：25 受験上の注意
 - 9：35～10：35 一般教養に関する筆記試験
 - 10：50～11：40 小論文

◎ **2次試験**（1次試験合格者に別途通知する。）

ア 期日 平成29年12月10日（日）

イ 会場 群馬県総合スポーツセンター「特別会議室」
（前橋市関根町800番地）

3 選考試験結果

1次試験の結果は12月上旬に本人宛に発送、2次試験の結果は12月中旬に本人宛に通知する。

4 採用

- (1) 信用失墜行為等の本団体職員としてふさわしくない行為をした場合には、合格又は採用を取り消す場合があります。
- (2) 採用時期は、平成30年4月1日からを予定しています。
- (3) 給与は、協会規定によります。（約16万円～）
- (4) 勤務先は、公益財団法人群馬県スポーツ協会事務局
（〒371-0047 前橋市関根町800番地 群馬県総合スポーツセンター本館内）
（〒377-0102 渋川市伊香保町伊香保587-1 // 伊香保リンク内）

5 その他

問い合わせ先

公益財団法人群馬県スポーツ協会事務局 総務課

TEL027-234-5555

（〒371-0047 前橋市関根町800番地 群馬県総合スポーツセンター本館内）

平日 8:30～17:15（ただし、日・祝日、月曜日は除く。）

※選考の内容に関する問い合わせには応じられません。

氏名		整理番号	*
スポーツ歴・競技歴等			
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
資格・免許・語学・特殊技能等			
趣味・特技等			
何を見て応募しましたか。			
上記の通り相違ありません。また、欠格事項には該当しません。			
平成 年 月 日			
		署名	印

～採用選考申込書記入要領～

- 1 *以外の欄に必要事項を記入してください。
- 2 黒のインク又はボールペンで記入してください。
- 3 「連絡先」欄には、現在の勤務先など、現住所と異なる連絡先があれば記入してください。
- 4 「学歴」欄には、高等学校から最終学歴を含めて3つまで記入してください。学科・専攻等についても詳しく記載してください。
- 5 「職歴・実績等」欄には、これまでの職歴や職務における実績を記入してください。特に、応募する職に関連のある経験や実績は具体的に記入してください。
- 6 「スポーツ歴・競技歴等」は、具体的にその実績を記入してください。
- 7 「資格・免許・語学・特殊技能等」欄には、応募する職に関連のある資格等（外国語検定など）について、取得年月日と併せて記入してください。
- 8 記載事項に間違いのないこと及び募集案内の「応募資格」に定める欠格事項に該当しないことを確認のうえ、署名、捺印してください。なお、欠格事項に該当する人は応募することができません。

*欠格事項

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者